**供应商管理操作手册**

**(供应商端)**

**版本： V1.0**

**日期：2020-10-29**

**深圳市企企通科技有限公司版权所有**

**www.51qqt.com**

[1、供应商准入 2](#_Toc28070)

[1.【供应商注册】-邀请注册 2](#_Toc28267)

[2.【供应商注册】-自主注册 4](#_Toc23569)

[3.【完善基本信息】 5](#_Toc29681)

[4.【销售准入管理】 6](#_Toc14281)

# 

# 1、供应商准入

## 1.【供应商注册】-邀请注册

1、供应商复制采购方提供的激活码链接用浏览器打开，跳转到供应商注册界面

2、完善注册信息点击【提交】按钮，注册供应商ELS号，注册成功后点击【登陆系统】按钮登陆SRM系统

输入邀请码页面：

注意【三证合一码为18位数字，公司名称、三证合一码 不可重复】



复制链接页面：



## 2.【供应商注册】-自主注册

1、供应商复制采购方提供的网址链接用浏览器打开，点击公开注册

（测试地址:https://srm.wbtz.cloud/ELSServer\_WANBANG/login/login.html）

2、完善注册信息点击【提交】按钮，注册供应商ELS号，注册成功后点击【登陆系统】按钮登陆SRM系统

注意【三证合一码为18位数字，公司名称、三证合一码 不可重复】

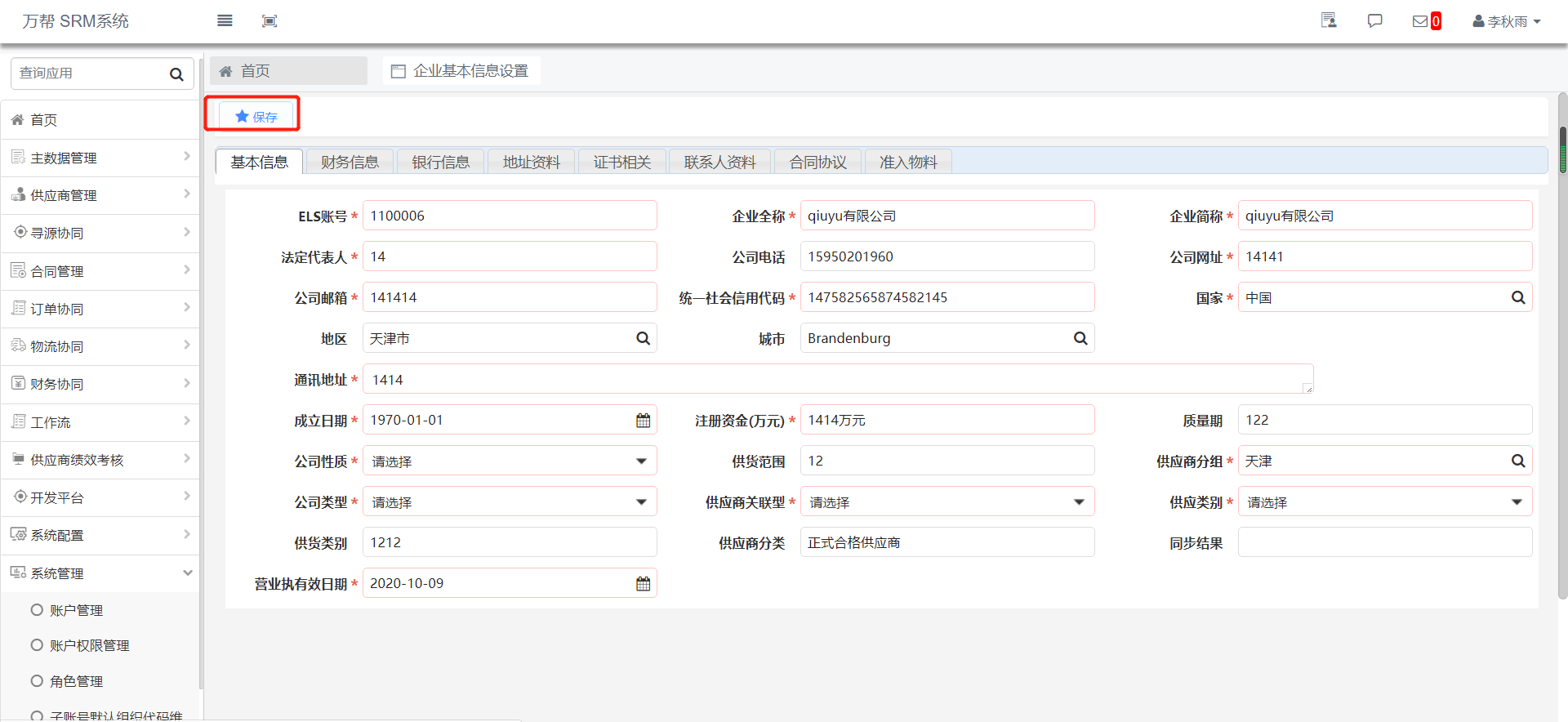


## 3.【完善基本信息】

**系统路径: 系统管理 企业基本信息设置，如下图：**

1、刚注册的供应商登陆SRM系统时，可在【系统管理】-【企业基本信息设置】中完善基本信息

2、供应商可补充、完善基本信息资料后点击【保存】按钮确定后，自动将基本信息资料发送至采购方



## 4.【销售准入管理】

**系统路径: 供应商管理 销售准入管理，如下图：**

1. 【查询】

点击“查询”，输入查询条件字段，点击“确定”，窗体界面显示查询结果

点击“清空”，清空查询条件。可再次输入新条件查询。



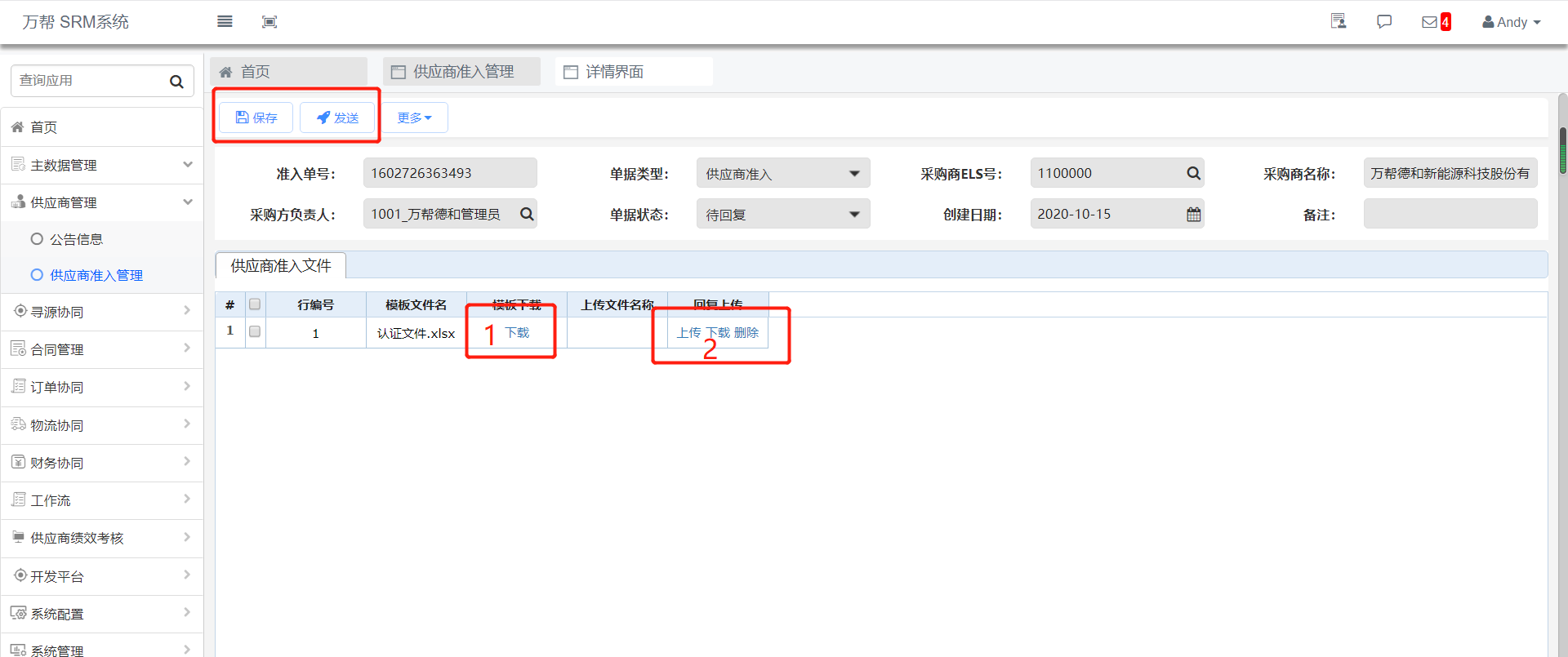
1. 【查看详情】

点击“准入单号”，可查看表单详情。单据状态为“待回复”可编辑处理，“已回复”仅能查看。



1. 【上传准入资料】

按供应商要求，上传准入资料。



* 点击“下载”，下载供应商要求的准入资料模版，按要求填写。
* 点击“上传”。上传供应商自己准备完成的资料。可“下载”重新查看已上传的供应商准入资料。可“删除”已上传资料。
* 点击“保存”。完成准入资料上传。

1. 【发送】

上传准入资料后，点击“发送”，发送给采购方。表单状态变更为“已回复”。

